«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от « 10 » июня 2024 г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от « 7 » июня 2024 г.
Председатель НМС
_____Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «23 » апреля 2024 г.
И.о.зав. кафедрой юриспруденции
_____Л.А.Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РИМСКОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

Год набора 2024

г. Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа по дисциплине «Римское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13.08.2020 г. г Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. истор. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 5
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 7
4. Структура и содержание практической части дисциплины 12
5. Промежуточная аттестация
6. Методические указания по освоению дисциплины 15
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 22
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 28
10.Библиографический список 29
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 31

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Римское право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 6 часов, самостоятельная работа студента – 70 часов и контроль – 22 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Римское право» является формирование у студента основ знаний в области римского частного права, его базовых принципов, фундаментальных понятий и основных институтов. Современное гражданское право содержит большие количество древнеримских правовых понятий, принципов и положений, которые успешно используются в процессе регулирования современных имущественных отношений. Поэтому подготовку высококвалифицированных цивилистов-юристов невозможно обеспечить без глубоких знаний римского частного права. Именно римское право стало международным «языком» официального и неофициального общения юристов и государственных деятелей, правовым ориентиром координации их профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение познавательных возможностей римского права и его значение для юридических наук;
- ознакомление студентов с эволюцией и системой римского права;
- формирование знаний об основных источниках римского права, его принципах;
- знакомство с базовыми юридическими дефинициями римского права, а также текстами римских классических юристов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями других культур информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИДК УК-5.2. Демонстрирует уважительное торическому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей	**Знать**	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;
		Уметь	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;
		Владеть	навыками анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Римское право» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.	Тема 1. Понятие, предмет, структура и значение римского права	3,5	0,5		2	1	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
2.	Тема 2. Источники римского права	3,5	0,5		2	1	
3.	Раздел 2. Институты публичного права						
4.	Тема 3. Государственное право	3,5	0,5		2	1	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
5.	Тема 4. Римское гражданство	6,5	0,5	1	4	1	
6.	Тема 5. Уголовное право	5,5	0,5		4	1	
7.	Тема 6. Уголовное судопроизводство	5,5	0,5		4	1	
8.	Тема 7. Гражданское судопроизводство	6,5	0,5	1	4	1	
9.	Раздел 3. Институты частного права						
10.	Тема 8. Правовое положение физических и юридических лиц	7	1	1	4	1	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат;
11.	Тема 9. Семейное право	6,5	0,5	1	4	1	
12.	Тема 10. Наследственное право	7,5	0,5	1	4	2	
13.	Тема 11. Вещи как объект правового регулирования	5,5	0,5		4	1	
14.	Тема 12. Владение	5,5	0,5		4	1	
15.	Тема 13. Право собственности	6,5	0,5		4	2	
16.	Тема 14. Права на чужие вещи	5,5	0,5		4	1	

17.	Тема 15. Общие понятия обязательственного права	6,5	0,5	1	4	1	Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
18.	Тема 16**.** Обеспечение, исполнение и прекращение обязательства	5,5	0,5		4	1	
19.	Тема 17. Виды договоров и условия их действенности	6,5	0,5		4	2	
20.	Тема 18. Реальные контракты	5,5	0,5		4	1	
21.	Тема 19. Консенсуальные контракты	5,5	0,5		4	1	
22.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**зачет**					
23.	**Итого на дисциплину «Римское право»**	**3/108**	**10**	**6**	**70**	**22**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1. Понятие, предмет, структура и значение римского права

Значение римского права в истории права. Восприятие римского права на Западе в Средние века и Новое время. Рецепция римского права. Периодизация истории римского права: право древнейшего периода, право предклассического периода, право классического периода, постклассическое право. Причины расцвета римского права в классический период.

Структура римского права. Частное и публичное право. Характер защищаемых интересов как критерии их различия. Сфера действия частного права в Риме. Основные институты римского частного права; право собственности, другие ограниченные права на вещи; источники возникновения обязательств; семейные правоотношения, наследование.

Вопросы защиты частных прав. Учение об исках.

Понятия: цивильное право, право народов, преторское право. Система преторского права. Причины его становления, функции.

Значение римского права в формировании профессиональной культуры юриста.

Тема 2. Источники римского права

Понятие источников римского права. Право писаное и неписаное.

Обычное право, как древнейшая форма образования римского права. Обычаи предков, жрецов, магистратов, обычная практика.

Законы. Законы XII таблиц – источник римского публичного и частного права. Законы периода республики и принципата, законы императоров.

Эдикты магистратов и их значение для выработки новой системы права. Императорские конституции: эдикты, рескрипты, мандаты, декреты. Практическая и теоретическая деятельность юристов как источник права.

Систематизация римского права: причины, значение. Первые попытки систематизации в императорский период. Инструкции, дигесты, сборники императорских конституций. Частные и официальные кодификации римского права IV в. Кодификация Юстиниана.

Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Видные юристы поздней республики и ранней империи. Право дачи официальных заключений. Научно-литературные произведения римских юристов. Закон о цитировании. Сабиньянская и прокульянская школы юристов.

Раздел 2. Институты публичного права

Тема 1. Государственное право

Социальная структура римского общества в царский период, в период поздней республики и ранней монархии. Нобили. Сословие всадников. Сенаторское сословие. Население вне г. Рима. Италики. Муниципалы и устройство городских общин. Жители колоний. Население провинций и провинциальное управление.

Царский период и период республики. Реформы Сервия Туллия. Установление аристократической республикой. Сенат: порядок его комплектования и компетенция. Должностные лица: порядок назначения и принципы деятельности. Магистраты: патрицианские и плебейские, обычные и экстраординарные, с империей и без империи, старшие и младшие, курульные и не курульные. Отдельные высшие магистраты: консулы, преторы, цензоры, диктаторы. Трибунат. Система низших магистратов.

Народные собрания (комиции) по трибам, куриям и центуриям. Реформа центурнатных комиций во второй половине III в. до н.э. Народные собрания в период реформ братьев Гракхов.

Кризис республики в в. до н.э. и установление военных диктатур Суллы и Цезаря. Период ранней (принципат) и поздней (доминат) империи. Реформы Октавиана Августа. Утрата сенатом, магистратурой и народными собраниями их былого значения. Положение и власть императора. Опора на войско. Совет при императоре. Усиление назначаемого императором чиновничества. Реформы Диоклетиана и Константина. Признание христианства государственной религией. Разделение Римской империи на Западную и Восточную (395 г.). Падение Западной Римской империи (476 г.).

Тема 2. Римское гражданство

Понятие и содержание гражданства. Публичные права и публичные обязанности граждан. Гражданство и совокупность прав в частноправовом смысле.

Приобретение прав гражданства. Утрата и ограничение прав гражданства.

Тема 3. Уголовное право

Понятие преступления, его основные характеристики. Виды преступлений в период республики и империи. Соотношение преступлений и деликтов (публичных и частных). Критерии оценки преступления. Понятие формы вины. Виды и элементы вины. Римские юристы о значении умысла для наказуемости.

Отдельные виды преступлений: измена, убийство, кража, грабеж. Преступления против величия римского народа.

Наказание: цели и принципы ответственности. Виды наказаний: смертная казнь, ссылка, сопряженная с каторжными работами, высылка, тюремное заключение, изгнание, телесные наказания, штрафы и конфискации, позорящие наказания. Идея устрашения в период поздней республики и империи.

Воинские преступления и наказания.

Тема 4. Уголовное судопроизводство

Формы уголовного процесса. Порядок уголовного судопроизводства. Частное обвинение. Средства доказывания уголовного обвинения.

Саморасправа потерпевшего с преступником в древнейший период. Судебные права домовладыки в отношении детей и жены. Судебная власть судей и жрецов-

понтификов. Уголовная юрисдикция консулов и квесторов. Судебная власть народных собраний. Судьи в особых комиссиях с участием присяжных заседателей.

Тема 5. Гражданское судопроизводство

Формы гражданского процесса.

Легисакционный процесс – древнейшая форма разрешения гражданско-правовых споров. Понятие, стадии, содержание легисакционного процесса.

Формулярный процесс. Причины появления, стадии формулярного процесса и их содержание. Составные части формулы.

Экстраординарный процесс (когниционный) процесс периода империи. Возможность апелляционного обжалования вынесенного решения.

Понятие и классификация исков частного права. Иски вещные и личные. Иски старого права и построенные на принципе добросовестности. Иски по аналогии, с фикцией, штрафные, об удовлетворении. Особые средства преторской защиты.

Процессуальное представительство. Доказательства. Исковая давность.

Раздел 3. Институты частного права

Тема 1. Правовое положение физических и юридических лиц

Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права. Понятие субъекта права.

Понятие физического лица (persona) и правоспособности (caput). Элементы полной правоспособности. Умаление правоспособности. Понятие дееспособности. Лица недееспособные и частично дееспособные. Опека и попечительство. Требования к личности и действиям опекуна. Преторская защита совершеннолетних.

Правовое положение римских граждан, латинов и перегринов. Правовое положение вольноотпущенников и колонов. Правовое положение рабов.

Зарождение института юридического лица. Возникновение, правоспособность и прекращение деятельности корпораций по Римскому праву. Отличие физического лица от юридического. Виды юридических лиц: казна, церковные учреждения, городские и сельские общины, учреждения с благотворительными целями. Корпорации. Порядок возникновения юридических лиц по Законам XII таблиц и по закону Августа. Основания прекращения деятельности юридических лиц.

Тема 2. Семейное право

Общий строй римской семьи. Дом владыка и подвластные. Понятие агнатического и когнатического родства. Родство по прямой и боковой линиям. Степени родства. Ослабление власти домовладыки.

Правовая сущность и формы брака. Законный брак. Конкубинат. Условия и способы заключения брака. Основания прекращения брака. Признание ничтожности брака. Личные права супругов. Имущественное положение супругов в различных формах брака.

Отцовская власть. Возникновение и прекращение отцовской власти. Личные права и обязанности родителей и детей. Имущественное положение подвластных детей. Пекулий, его виды. Узаконение и усыновление.

Тема 3. Наследственное право

Понятие и содержание наследования. Виды наследования.

Эволюция наследования по закону: законы XII таблиц, преторский эдикт: право Юстиниана.

Наследование по завещанию. Понятие и формы завещания (публичная, частная, устная и письменная). Условия действительности завещания.

Право завещания по Законам XII таблиц. Обязательная доля в наследстве. Лица, имеющие права на обязательную долю в классический период. Размер обязательной доли в юстиниановом законодательстве. Утрата завещанием силы.

Легаты и фидеикомиссы. Порядок приобретения легатов. Стадии в процессе приобретения прав легатария. Ограничение легатов. Закон Фальцидия.

Открытие наследства. Принятие наследства. Лежачее наследство. Выморочное наследство. Исковая защита наследника. Ответственность наследника по обязательствам наследователя, ее пределы.

Тема 4. Вещи как объект правового регулирования

Понятие вещи. Правовая структура вещи.

Классификация вещей. Деление вещей на находящиеся в обороте и изъятые из оборота; манципированные и не манципированные; телесные и бестелесные; движимые и недвижимые; определяемые родовыми признаками и индивидуально-определенные; делимые и неделимые; потребляемые и не потребляемые; простые и сложные; главные и побочные и т. д.

Система вещных прав: владение, право собственности и права на чужие вещи.

Тема 5. Владение

Понятие, предмет и элементы владения. Владение и держание (посредственное владение). Владение и собственность.

Виды владения: прямое и производное, цивильное и преторское, законное и незаконное. Владение фактическое и юридическое. Законное и незаконное владение. Незаконное добросовестное владение.

Установление владения. Приобретение владения лично и через других лиц. Определение владельческой воли. Характерные особенности процесса владения вещью. Давность владения

Прекращение владения.

Способы защиты владения. Виды владельческих интердиктов. Интердикты, направленные на сохранение и удержание существующего владения. Интердикты, направленные на возвращение владения.

Ответственность добросовестного и недобросовестного владельца перед собственником.

Тема 6. Право собственности

Понятие права собственности. Развитие права частной собственности. Право собственности на земли на различных этапах римской истории. Квиритская и бонитарная собственность. Право собственности перегринов. Право собственности на земли в провинциях.

Способы возникновения права собственности: первоначальные (захват, присоединение, смешение, спецификация, давность владения) и производные (в порядке отчуждения и наследования). Право общей собственности.

Содержание права собственности. Правомочия собственника: право использования, право распоряжения. Право на извлечение плодов. Право истребования своей вещи. Законные ограничения права собственности.

Защита права собственности. Способы защиты права собственности. Понятие виндикации.

Утрата права собственности.

Тема 7. Права на чужие вещи

Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты: понятие и виды. Важнейшие личные (узуфрукт, узус, проживание) и предиальные (сельские и городские) сервитуты. Особые вещные права (с правом наследования): эмфитевзис, суперфиций.

Установление и прекращение сервитутов.

Тема 8. Общие понятия обязательственного права

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Виды обязательств: натуральные, цивильные, преторские.

Основания возникновения обязательств. Обязательства из договоров и обязательства из правонарушений. Контракты и пакты. Понятие и виды пактов. Добавочные и преторские пакты. Пакты, получившие основную защиту в императорском законодательстве. Отличия пактов от контрактов. Квазиконтракты.

Обязательства из деликтов. Понятие частного правонарушения. Личная обида. Состав частного деликта. Квазиделикты.

Предмет обязательства. Обязательства делимые и неделимые. Альтернативные обязательства. Факультативные обязательства.

Стороны в обязательстве (кредитор и должник). Замена стороны в обязательстве (новация и цессия). Обязательства двусторонние и односторонние. Множественность лиц в обязательстве.

Тема 9. Обеспечение, исполнение и прекращение обязательства

Цели и средства обеспечения обязательств. Задаток, неустойка, поручительство и залог как средства обеспечения обязательств. Формы залога в римском праве.

Исполнение обязательства. Условия исполнения обязательства. Место и время исполнения обязательства. Досрочное исполнение. Просрочка исполнения. Просрочка должника и кредитора. Последствия просрочки. Прекращение просрочки.

Ответственность должника за неисполнение обязательств. Формы вины должника. Возмещение ущерба. Понятие вреда и размер его возмещения. Ответственность солидарная и множественная.

Прекращение обязательств и его основания. Исполнение, зачет, новация, невозможность исполнения. Смерть одной из сторон в обязательстве личного характера и совпадение в одном лице должника и кредитора как основание прекращения обязательств. Освобождение от долга путем соглашения или одностороннего действия кредитора. Условия для зачета. Новация (обновление).

Цессия и принятие на себя чужого долга.

Тема 10. Виды договоров и условия их действенности

Понятие и виды договоров.

Договоры в римском праве древнейшего периода. Нексум. Стипуляция, односторонний характер устанавливаемого ею общественного отношения. Абстрактный характер стипуляционного обязательства. Множественность лиц в стипуляции.

Развитие римского договорного права в классический период. Основания классификации договоров в римском праве. Контракты и пакты. Виды контрактов: вербальные, литеральные, реальные, консенсуальные.

Вербальные контракты. Стипуляция и ее формы. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства.

Литеральные контракты. Записи в приходные и расходные книги. Синграфы.

Безыменные контракты. Договоры строгого права. Договоры, основанные на доброй совести. Договоры односторонние и двусторонние. Виды двусторонних договоров.

Условия действенности договора. Законность и определенность содержания договора. Возможность действия, составляющего предмет договора. Воля сторон в договоре, ее выражение вовне. Пороки согласия. Интерес кредитора.

Содержание договорного обязательства. Условия и сроки в договоре. Отлагательные и отменительные условия договора. Невозможное условие. Виды сроков. Кауза в договоре.

Порядок заключения договора. Представительство.

Место исполнения договора.

Ответственность должника за неисполнение договора. Вина: понятие, степени. Учение о возмещении убытков: убытки договорные и деликатные, объем возмещения убытков, зачет выгоды с ущербом.

Тема 11. Реальные контракты

Понятие и виды реальных контрактов.

Договор займа, его предмет и признаки. Денежные займы подвластных детей. Договор ссуды, его предмет и признаки. Пределы ответственности ссудополучателя. Основные различия между договорами ссуды и займа (по категориям вещей, обязанностями сторон, риску случайной гибели вещи, возмездности и т.д.).

Договор хранения, его признаки, права и обязанности сторон. Пределы ответственности депонента.

Тема 12. Консенсуальные контракты

Понятие и виды консенсуальных контрактов.

Договор купли-продажи, его цель и стороны. Ответственность продавца за эвикцию вещи.

Договор найма и его определение. Договор найма вещей, условия заключения, прекращения и обязанности сторон. Договор найма услуг, его определение и предмет. Договор подряда, его определение и предмет. Отличия договора подряда от договора найма услуг.

Договор товарищества, его определение. Внутренние права и обязанности членов товарищества. Прекращение договора товарищества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий, предложены вопросы для обсуждения в рамках практических занятий.

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема № 1. Понятие, предмет, структура и значение римского права

Вопросы для обсуждения:

1. Периодизация истории римского права: древнейший, классический и постклассический периоды
2. Структура римского права. Частное и публичное право. Характер защищаемых интересов как критерии их различия. Сфера действия частного права в Древнем Риме
3. Значение римского права в истории права. Рецепция римского права.

Тема № 2. Источники римского права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников римского частного права
2. Цивильное (квиритское) право

3. Эдикты магистратов и преторское право
4. Деятельность республиканских юристов и судебные решения
5. Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана

Раздел 2. Институты публичного права

Тема № 1. Государственное право

Вопросы для обсуждения:
1. Система органов власти в Царский период
2. Рабовладельческая аристократическая республика: система управления
3. Народные собрания (комиции): виды и функции
4. Период ранней (принципат) и поздней (доминат) империи
5. Римское гражданство

Тема 3. Уголовное право

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие преступления, его основные характеристики
2. Виды преступлений в период республики и империи
3. Воинские преступления и наказания
4. Цель, принципы и виды наказаний

Тема 5. Гражданское судопроизводство

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие судебного процесса и его стадий
2. Формы гражданского процесса и их особенности
3. Понятие и классификация исков частного права
4. Особые средства преторской защиты

Раздел 3. Институты частного права

Тема 1. Правовое положение физических и юридических лиц

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие лица, правоспособности и дееспособности в римском праве
2. Соотношение между свободой, гражданством и семейным состоянием
3. Правовое положение латинов и перегринов
4. Правовое положение рабов
5. Лица самовластные (своего права) и подвластные (чужого права)
6. Зарождение института юридического лица в римском праве

Тема № 2. Семейное право

Вопросы для обсуждения:
1. Отношения родства у римлян: сородичи, агнаты и когнаты
2. Формы брака и положение женщины в семье
3. Отцовская власть
4. Опека и попечительство: основные черты и порядок назначения

Тема 3. Наследственное право

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и виды наследования
2. Наследование по закону
3. Наследование по завещанию
4. Принятие наследства

Тема 4. Вещи как объект правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие вещи. Правовая структура вещи
2. Классификация вещей
3. Система вещных прав

Тема № 5. Владение в римском праве

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие владения
2. Виды владения
3. Установление и прекращение владения
4. Способы защиты владения

Тема 6. Право собственности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание права собственности
2. Формы собственности в Древнем Риме
3. Способы приобретения права собственности
4. Защита права собственности

Тема 8. Общие понятия обязательственного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды обязательств
2. Основания возникновения обязательств
3. Прекращение обязательств
4. Обеспечение исполнения обязательства
5. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательства
6. Аномальные виды обязательств (по субъектам, объектам, обязательственным узам)

Тема 10. Виды договоров и условия их действенности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договора и условия его действительности
2. Классификация договоров
3. Содержание договора и порядок его заключения
4. Условия действенности договора
5. Ответственность должника за неисполнение договора

Тема 13. Реальные контракты

Вопросы для обсуждения:

1. Характерные черты реальных контрактов и способы их заключения
2. Договор займа и его характерные черты
3. Договор ссуды и его отличие от займа
4. Договор хранения. Права и обязанности сторон
5. Договор заклада. Формы заклада и место залогового права в римском праве

Тема 14. Консенсуальные контракты

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности консенсуальных контрактов, их отличие от реальных контрактов
2. Договор купли-продажи
3. Договор найма и его разновидности
4. Договор поручения
5. Договор товарищества

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Система римского права. Понятие публичного и частного права.
2. Рецепция римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Источники римского частного права.
4. Кодификация Юстиниана и ее значение.
5. Деятельность юристов как источник римского частного права.
6. Учение о трех статусах в римском праве. Утрата и ограничение правоспособности.
7. Дееспособность. Обстоятельства, исключающие или ограничивающие дееспособность.
8. Понятие и сущность римского гражданства. Приобретение, утрата, восстановление.
9. Правовое положение перегринов. Политические, семейные, имущественные права перегринов.
10. Правовое положение рабов. Способы установления и прекращения рабства.
11. Корпорации публичного права. Юридическое положение коллегий, муниципий, благотворительных учреждений, фондов.
12. Римская семья. Агнатическое и когнатическое родство.
13. Формы брака. Заключение, расторжение и прекращение брака.
14. Имущественные отношения между супругами.
15. Отношения между родителями и детьми.
16. Понятие и основания установления опеки и попечительства.
17. Открытие и принятие наследства.
18. Наследование «по закону».
19. Наследование «по завещанию».
20. Легаты и фидеикомиссы.
21. Формы завещания.
22. Содержание завещания.
23. Вещи как объект правового регулирования. Классификация вещей.
24. Право собственности. Понятие и виды.
25. Первоначальные способы приобретения права собственности.
26. Производные способы приобретения права собственности.
27. Манципация как способ приобретения права собственности.
28. Утрата права собственности. Способы защиты права собственности.
29. Право владения. Способы защиты права владения.
30. Понятие и способы установления сервитутов.
31. Прекращение и защита сервитутов.
32. Характеристика земельных сервитутов.
33. Характеристика личных сервитутов.

34. Понятие, источники возникновения обязательств.
35. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве.
36. Виды обязательств. Делимые, неделимые, альтернативные обязательства.
37. Место и время исполнения обязательств.
38. Способы прекращения обязательств.
39. Цессия и принятие на себя чужого долга.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Понятие и виды договоров. Условия действительности договоров.
42. Вербальные и литеральные контракты.
43. Реальные и консенсуальные контракты.
44. Недействительные договоры: понятие, виды, последствия заключения.
45. Обязательства как бы из договора: понятие, виды.
46. Деликтные обязательства.
47. Обязательства как бы из деликтов.
48. Формы защиты прав. Самоуправство. Государственная защита прав.
49. Виды исков по римскому частному праву.
50. Значение времени в праве. Исковая давность.
51. Легисакционный процесс: понятие, стадии, особенности.
52. Формулярный процесс: понятие, стадии, особенности.
53. Экстраординарный процесс: понятие, стадии, особенности.
54. Договор дарения.
55. Залог и его формы.
56. Договор найма услуг.
57. Договор подряда.
58. Договор товарищества.
59. Безымянные контракты.
60. Ведение чужих дел без поручения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает

место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщать материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по

гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Самостоятельно составленный Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в нем обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарий может содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение

содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС,	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**			
2.	Тема 1. Понятие, предмет, структура и значение римского права	2	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	
			5.Подготовка к рубежному контролю	1
3.	Тема 2. Источники римского права	2	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, эссе	
			5. Подготовка к рубежному контролю	0,5
4.	Раздел 2. Институты публичного права			
	Тема 3. Государственное право	2	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	
			5. Подготовка к рубежному контролю	0,5
	Тема 4. Римское гражданство		1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5

		4	3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 5. Уголовное право	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 6. Уголовное судопроизводство	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5.Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 7. Гражданское судопроизводство	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Раздел 3. Институты частного права			
	Тема 8. Правовое положение физических и	4	1. Изучение тем лекций	0,5

	юридических лиц		2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 9. Семейное право	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	0,5
	Тема 10. Наследственное право	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5.Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 11. Вещи как объект правового регулирования	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 12. Владение	4	1. Изучение тем лекций	0,5

			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 13. Право собственности	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 14. Права на чужие вещи	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5.Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 15. Общие понятия обязательственного права	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 16. Обеспечение, исполнение и	4	1. Изучение тем лекций	1

	прекращение обязательства		2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 17. Виды договоров и условия их действенности	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 18. Реальные контракты	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5.Подготовка к рубежному контролю	1
	Тема 18. Консенсуальные контракты	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка к рубежному контролю	1
	Итого	**70**		**70**

В освоении дисциплины «Римское право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная

работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла	– в печатной форме, – в форме электронного документа	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат,

вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб. 513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. № 107 – кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 210, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ – учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал):

- наглядные пособия;

- доска аудиторная;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование

(офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проводят исследования и проходят производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Акимова, М. А. Римское право : учебно-методическое пособие / М. А. Акимова, М. Н. Баринова, И. А. Демидов [и др.] ; под ред. С. Т. Максименко, О. Ю. Ситковой ; Саратовская государственная юридическая академия. - 10-е изд., стер. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2025. - 88 с. - ISBN 978-5-7924-2143-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

2. Римское право : учебно-методическое пособие / М. А. Акимова. М. Н. Баринова, И. А. Демидов [и др.] ; под. ред. С. Т. Максименко ; под ред. С. Т. Максименко, О. Ю. Ситковой ; Саратовская государственная юридическая академия. - 9-е изд., испр. и доп. - Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. - 89 с. - ISBN 978-5-7924-1907-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173402

Дополнительная литература

1. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие / О. А. Кудинов. - 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2023. - 238 с. - ISBN 978-5-394-05334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084173

2. Кудинов, О. А. Римское право : практикум / О. А. Кудинов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04599-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084171

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ

6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных
и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи
2. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
3. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
4. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

10.10. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие основных вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, поверхностное знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических

занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее

важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Процедура выставления зачета

Зачет студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Зачет оценивается оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№	Категории	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки

п/п	студентов		результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, написание реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению теста, задач, реферат, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Римское право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.